



MÜNSTER

An den  
Gemeindevorstand  
der Gemeinde Münster  
Mozartstraße 8  
64839 Münster (Hessen)

Gemeinde Münster  
Mozartstraße 8  
64839 Münster (Hessen)

Telefon 0 60 71 / 30 02-303  
Fax 0 60 71 / 30 02-500  
hallenvermietung@muenster-  
hessen.de  
www.muenster-hessen.de

**Antrag zur Benutzung der Mehrzweckräume**  
**(Gustav-Schoeltzke-Haus, Storchenschulhaus, Seniorenwohnanlage)**

Antragsteller: \_\_\_\_\_  
Straße : \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Wir möchten gerne folgenden Mehrzweckraum anmieten:**

- Storchenschulhaus  
 Seniorenwohnanlage  
 Gustav-Schoeltzke-Haus, Raum EG Nord

**Anmeldung einer Veranstaltung:**

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum (am oder von/bis): \_\_\_\_\_

Uhrzeit (von/bis): \_\_\_\_\_

Erwartete Personenzahl: \_\_\_\_\_

Wir benötigen einen Aufbauzeit vor dem Veranstaltungstag  
Aufbauzeit (von/bis) \_\_\_\_\_

Wir benötigen einen Abbautag nach dem Veranstaltungstag  
Abbauzeit (von/bis) \_\_\_\_\_

Wir bauen am selben Tag auf und ab  
Aufbaubeginn \_\_\_\_\_

**Anmeldung einer dauerhaften wöchentlichen Nutzung für das Jahr \_\_\_\_\_:**

Art der Nutzung: \_\_\_\_\_

montags    dienstags    mittwochs    donnerstags    freitags

Datum (von/bis): \_\_\_\_\_

Uhrzeit (von/bis): \_\_\_\_\_

Erwartete Personenzahl: \_\_\_\_\_

Übungsleiter: \_\_\_\_\_

Straße, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email-Adresse: \_\_\_\_\_

Wir melden die wöchentliche Nutzung auch für die darauffolgenden Jahre an. Uns ist hierbei bekannt, dass eine Kündigung bis zum 30.10. eines Jahres für die Folgejahre jederzeit schriftlich möglich ist. Erfolgt die Kündigung zu einem späteren Zeitpunkt, wird das Folgejahr voll berechnet.

Folgendes Orts- und Satzungsrecht der Gemeinde Münster ist bekannt:

- Satzung über die Nutzung der Liegenschaften und des Mietinventars der Gemeinde Münster

Die Hausordnung haben wir zur Kenntnis genommen.

Nur bei Buchung vom Gustav-Schoeltzke-Haus Altheim: Die Brandschutzordnung haben wir zur Kenntnis genommen.

Die Beachtung und Einhaltung der hierbei genannten Regeln und Vorgaben wird hiermit ausdrücklich versichert.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

---

### **Bestätigung durch die Gemeinde Münster**

Dem Antrag wird stattgegeben.

Dem Antrag kann nicht stattgegeben werden.

64839 Münster, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## **Datenschutzhinweis im Zusammenhang mit der Vermietung** **(nach Art. 13 DSGVO)**

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Münster (Hessen) und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt und entsprechend den geltenden Datenschutzvorschriften.

### **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen zur Datenerhebung**

Gemeinde Münster (Hessen) Mozartstraße 8, 64839 Münster, Telefon: 06071-30020

### **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Gemeinde Münster (Hessen), Tanja Hoch, Mozartstraße 8, 64839 Münster,  
Telefon: 06071-3002521, E-Mail: [datenschutz@muenster-hessen.de](mailto:datenschutz@muenster-hessen.de).

### **Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Ihre Daten werden zum Zweck folgender Anmietungen verarbeitet: Kulturhalle Münster, Gersprenzstadion, Gersprenzhalle, Sport- und Kulturhalle Altheim, Storchenschulhaus, Gustav-Schoeltzke-Haus, Seniorenwohnanlage, Freizeitzentren Münster und Altheim, Abtenauer Platz, Rathausplatz, Ausleihe von Gemeindeinventar. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b EU-DSGVO.

### **Kategorien personenbezogener Daten**

Vorname, Nachname, Anschrift, Telefonnummer, Mail-Adresse, Bankverbindung (nur bei Rücküberweisung der Kaution/Restbetrages).

### **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Die hier erhobenen Daten werden intern an die Hausmeister/Hallenwarte, Reinigungskräfte und Bauhofmitarbeiter weitergegeben, da diese für die Gemeinde Münster (Hessen) die Übergabe/Abnahme und Reinigung übernehmen. Extern erhalten Ihre Daten: LV Reinigungsteam GmbH, Carl-Zeiss-Straße 24, 63322 Rödermark (für die Reinigung der Kulturhalle nach der Veranstaltung), Auszeit bei Maki, Freizeitzentrum 1, 64839 Münster (für die Reinigung der Toiletten des Freizeitzentrums).

### **Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Eine Datenübermittlung an ein Drittland findet nicht statt.

### **Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei der Gemeinde Münster (Hessen) so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

### **Betroffenenrechte**

Sie haben das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, ob und welche personenbezogenen Daten von Ihnen durch uns verarbeitet werden. Ebenso haben Sie das Recht, die Berichtigung ihrer personenbezogenen Daten oder deren Vervollständigung zu verlangen.

Sie haben unter bestimmten Umständen das Recht zu verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten gelöscht werden. Sie haben unter bestimmten Umständen das Recht zu verlangen, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten eingeschränkt wird. Sie haben das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung und das Recht auf Datenübertragbarkeit.

### **Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich. Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

### **Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde**

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße besteht das Recht auf Beschwerde beim Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit zu erheben. Kontaktdaten: Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Telefon 0611-14080, E-Mail: [poststelle@datenschutz-hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz-hessen.de).

### **Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten und Folgen einer Nichtbereitstellung**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig. Bei Nichtbereitstellung ist eine Vermietung nicht möglich.

### **Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung (Profiling)**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling) findet nicht statt.