



MÜNSTER

An den
Gemeindevorstand
der Gemeinde Münster
Mozartstraße 8
64839 Münster (Hessen)

Gemeinde Münster
Mozartstraße 8
64839 Münster (Hessen)

Telefon 0 60 71 / 30 02-303
Fax 0 60 71 / 30 02-500
hallenvermietung@muenster-
hessen.de
www.muenster-hessen.de

Antrag zur Benutzung der Mehrzweckhallen für örtliche Vereine
(Gersprenzhalle Münster und Sport- und Kulturhalle Altheim)

Verein: _____

Antragsteller: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

Telefon: _____

Email-Adresse: _____

Anmeldung einer Veranstaltung:

Art der Veranstaltung: _____

Datum (am oder von/bis): _____

Uhrzeit (von/bis): _____

Erwartete Personenzahl: _____

Wir benötigen einen Aufbau- tag vor dem Veranstaltungstag
Aufbauzeit (von/bis) _____

Wir benötigen einen Abbau- tag nach dem Veranstaltungstag
Abbauzeit (von/bis) _____

Wir bauen am selben Tag auf und ab
Aufbaubeginn _____

Wir benötigen folgende Räumlichkeiten in der Gersprenzhalle Münster:

- große Halle
- Tribüne
- Umkleidekabinen (nur bei Hallennutzung)
- kleiner Saal
- Küche

Wir benötigen folgende Räumlichkeiten in der Sport- und Kulturhalle Altheim:

- großer Saal
- Umkleidekabinen
- Küche

Anmeldung einer dauerhaften wöchentlichen Nutzung für das Jahr _____:

Art der Nutzung: _____

montags dienstags mittwochs donnerstags freitags

nur Sport- und Kulturhalle Altheim: samstags sonntags

Uhrzeit (von/bis): _____

Erwartete Personenzahl: _____

Name des Übungsleiters: _____

Straße, Ort: _____

Telefon: _____

Email-Adresse: _____

Die wöchentliche Belegung ist für das

- Sommerhalbjahr (April bis einschl. Oktober) und/oder
- Winterhalbjahr (Januar bis einschl. März und November bis einschl. Dezember)

Wir benötigen folgende Räumlichkeiten in der Gersprenzhalle Münster:

- komplette große Halle
- 1/3 der großen Halle: Ost, Mitte, West
- 2/3 der großen Halle: Mitte und Ost, Mitte und West
- Umkleidekabinen (nur bei Hallennutzung)
- Kleiner Saal (ganzjährig)

Wir benötigen folgende Räumlichkeiten in der Sport- und Kulturhalle Altheim:

- großer Saal
- Umkleidekabinen

Wir melden die wöchentliche Nutzung auch für die darauffolgenden Jahre an.

Folgendes Orts- und Satzungsrecht der Gemeinde Münster ist bekannt:

- Satzung über die Nutzung der Liegenschaften und des Mietinventars der Gemeinde Münster

Die Beachtung und Einhaltung der hierbei genannten Regeln und Vorgaben wird hiermit ausdrücklich versichert.

Ort, Datum

Unterschrift

Bestätigung durch die Gemeinde Münster

Dem Antrag wird stattgegeben.

Evtl. benötigte Schlüssel für die Gersprenzhalle erhalten Sie von dem/den zuständigen Hausmeister/n ausgehändigt. Falls bei Veranstaltungen die Küche reserviert wurde, setzen Sie sich bitte außerdem mit der zuständigen Person in Verbindung.

Die Schlüssel für die Sport- und Kulturhalle Altheim erhalten Sie bei unserer Bauverwaltung nach vorheriger Terminvereinbarung ausgehändigt. Bei Veranstaltungen erfolgt eine gewünschte Übergabe/Abnahme durch den Bauhof während den üblichen Arbeitszeiten.

Dem Antrag kann nicht stattgegeben werden.

64839 Münster, _____

Unterschrift

Datenschutzhinweis im Zusammenhang mit der Vermietung **(nach Art. 13 DSGVO)**

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Münster (Hessen) und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt und entsprechend den geltenden Datenschutzvorschriften.

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen zur Datenerhebung

Gemeinde Münster (Hessen) Mozartstraße 8, 64839 Münster, Telefon: 06071-30020

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Gemeinde Münster (Hessen), Sandra Schröbel, Mozartstraße 8, 64839 Münster,
Telefon: 06071-3002531, E-Mail: datenschutz@muenster-hessen.de.

Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Ihre Daten werden zum Zweck folgender Anmietungen verarbeitet: Kulturhalle Münster, Gersprenzstadion, Gersprenzhalle, Sport- und Kulturhalle Altheim, Storchenschulhaus, Gustav-Schoeltzke-Haus, Seniorenwohnanlage, Freizeitzentren Münster und Altheim, Abtenauer Platz, Rathausplatz, Ausleihe von Gemeindeinventar.

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b EU-DSGVO.

Kategorien personenbezogener Daten

Vorname, Nachname, Anschrift, Telefonnummer, Mail-Adresse, Bankverbindung (nur bei Rücküberweisung der Kaution/Restbetrages).

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Die hier erhobenen Daten werden intern an die Hausmeister/Hallenwarte, Reinigungskräfte und Bauhofmitarbeiter weitergegeben, da diese für die Gemeinde Münster (Hessen) die Übergabe/Abnahme und Reinigung übernehmen. Extern erhalten Ihre Daten: LV Reinigungsteam GmbH, Carl-Zeiss-Straße 24, 63322 Rödermark (für die Reinigung der Kulturhalle nach der Veranstaltung), Auszeit bei Maki, Frau Hakima El-Makhtari (für die Reinigung der Toiletten des Freizeitzentrums).

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Eine Datenübermittlung an ein Drittland findet nicht statt.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei der Gemeinde Münster (Hessen) so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Betroffenenrechte

Sie haben das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, ob und welche personenbezogenen Daten von Ihnen durch uns verarbeitet werden. Ebenso haben Sie das Recht, die Berichtigung ihrer personenbezogenen Daten oder deren Vervollständigung zu verlangen.

Sie haben unter bestimmten Umständen das Recht zu verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten gelöscht werden. Sie haben unter bestimmten Umständen das Recht zu verlangen, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten eingeschränkt wird. Sie haben das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung und das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich. Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße besteht das Recht Beschwerden beim Hessischen Datenschutzbeauftragten zu erheben. Kontaktdaten: Der Hessische Datenschutzbeauftragte, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Telefon 0611-14080, E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de.

Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten und Folgen einer Nichtbereitstellung

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig. Bei Nichtbereitstellung ist eine Vermietung nicht möglich.

Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung (Profiling)

Eine automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling) findet nicht statt.