



MÜNSTER

An den  
Gemeindevorstand  
der Gemeinde Münster  
Mozartstraße 8  
64839 Münster (Hessen)

Gemeinde Münster  
Mozartstraße 8  
64839 Münster (Hessen)

Telefon 0 60 71 / 30 02-303  
Fax 0 60 71 / 30 02-500  
hallenvermietung@muenster-  
hessen.de  
www.muenster-hessen.de

### **Antrag zur Benutzung der Freizeitanlagen für örtliche Vereine**

Verein: \_\_\_\_\_

Antragsteller: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email-Adresse: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit (von/bis): \_\_\_\_\_

Erwartete Personenzahl: \_\_\_\_\_

Wir möchten gerne folgenden Pavillon anmieten:

- Pavillon Münster inkl. Grillstelle 3, Toilettenanlage, Wasser, Strom, Sitzgarnituren
- Pavillon Altheim inkl. Grillstelle 4, Toilettenanlage, Wasser, Strom, Sitzgarnituren

Wir möchten gerne folgende Grillstelle anmieten:

- Grillstelle 1 im Freizeitzentrum Münster
- Grillstelle 5 im Freizeitzentrum Altheim
- Grillstelle 7 im Freizeitzentrum Altheim

Wir bauen am selben Tag auf und ab  
geplanter Aufbaubeginn \_\_\_\_\_  
geplantes Abbauende \_\_\_\_\_

Wir benötigen einen Aufbautag vor dem Veranstaltungstag  
Aufbauzeit (von/bis) \_\_\_\_\_

Wir benötigen einen Abbautag nach dem Veranstaltungstag  
Abbauzeit (von/bis) \_\_\_\_\_

Folgende Orts- und Satzungsrechte der Gemeinde Münster sind bekannt:

- Satzung über die Nutzung der Liegenschaften und des Mietinventars der Gemeinde Münster
- Satzung über die Ordnung in den Freizeitzentren der Gemeinde Münster

Die Beachtung und Einhaltung der hierbei genannten Regeln und Vorgaben wird hiermit ausdrücklich versichert.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

---

### **Bestätigung durch die Gemeinde Münster**

Dem Antrag wird stattgegeben.

Die entsprechenden Schlüssel für den Pavillon und die Grillstellen im Freizeitzentrum Münster sowie der Grillstellen im Freizeitzentrum Altheim erhalten Sie frühestens 2 Tage vor Beginn der Veranstaltung während den Sprechzeiten im Rathaus Münster gegen Unterschriftsleistung ausgehändigt.

Für die Schlüsselübergabe des Pavillons im Freizeitzentrum Altheim setzen Sie sich bitte mit unserem Bauhof montags bis freitags von 08 Uhr bis 12 Uhr in Verbindung.

**Bitte nehmen Sie diese Erlaubnis am Veranstaltungstag bei einer evtl. Kontrolle mit.**

Dem Antrag kann nicht stattgegeben werden.

64839 Münster, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## **Datenschutzhinweis im Zusammenhang mit der Vermietung** **(nach Art. 13 DSGVO)**

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Münster (Hessen) und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt und entsprechend den geltenden Datenschutzvorschriften.

### **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen zur Datenerhebung**

Gemeinde Münster (Hessen) Mozartstraße 8, 64839 Münster, Telefon: 06071-30020

### **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Gemeinde Münster (Hessen), Sandra Schröbel, Mozartstraße 8, 64839 Münster,  
Telefon: 06071-3002531, E-Mail: [datenschutz@muenster-hessen.de](mailto:datenschutz@muenster-hessen.de)

### **Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Ihre Daten werden zum Zweck folgender Anmietungen verarbeitet: Kulturhalle Münster, Gersprenzstadion, Gersprenzhalle, Sport- und Kulturhalle Altheim, Storchenschulhaus, Gustav-Schoeltzke-Haus, Seniorenwohnanlage, Freizeitzentren Münster und Altheim, Abtenauer Platz, Rathausplatz, Ausleihe von Gemeindeinventar.

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b EU-DSGVO.

### **Kategorien personenbezogener Daten**

Vorname, Nachname, Anschrift, Telefonnummer, Mail-Adresse, Bankverbindung (nur bei Rücküberweisung der Kaution/Restbetrages).

### **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Die hier erhobenen Daten werden intern an die Hausmeister/Hallenwarte, Reinigungskräfte und Bauhofmitarbeiter weitergegeben, da diese für die Gemeinde Münster (Hessen) die Übergabe/Abnahme und Reinigung übernehmen. Extern erhalten Ihre Daten: LV Reinigungsteam GmbH, Carl-Zeiss-Straße 24, 63322 Rödermark (für die Reinigung der Kulturhalle nach der Veranstaltung), Auszeit bei Maki, Frau Hakima El-Makhtari (für die Reinigung der Toiletten des Freizeitzentrums).

### **Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Eine Datenübermittlung an ein Drittland findet nicht statt.

### **Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei der Gemeinde Münster (Hessen) so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

### **Betroffenenrechte**

Sie haben das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, ob und welche personenbezogenen Daten von Ihnen durch uns verarbeitet werden. Ebenso haben Sie das Recht, die Berichtigung ihrer personenbezogenen Daten oder deren Vervollständigung zu verlangen.

Sie haben unter bestimmten Umständen das Recht zu verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten gelöscht werden. Sie haben unter bestimmten Umständen das Recht zu verlangen, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten eingeschränkt wird. Sie haben das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung und das Recht auf Datenübertragbarkeit.

### **Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich. Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

### **Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde**

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße besteht das Recht Beschwerden beim Hessischen Datenschutzbeauftragten zu erheben. Kontaktdaten: Der Hessische Datenschutzbeauftragte, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Telefon 0611-14080, E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de).

### **Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten und Folgen einer Nichtbereitstellung**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig. Bei Nichtbereitstellung ist eine Vermietung nicht möglich.

### **Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung (Profiling)**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling) findet nicht statt.