



MÜNSTER

An den
Gemeindevorstand
der Gemeinde Münster
Mozartstraße 8
64839 Münster (Hessen)

Gemeinde Münster
Mozartstraße 8
64839 Münster (Hessen)

Telefon 0 60 71 / 30 02-303
Fax 0 60 71 / 30 02-500
hallenvermietung@muenster-
hessen.de
www.muenster-hessen.de

Antrag zur Ausleihe von Gemeindeinventar für örtliche Vereine

Verein: _____

Antragsteller : _____

Straße: _____

Wohnort: _____

Telefon: _____

Email-Adresse: _____

Art der Veranstaltung: _____

Datum (am oder von/bis): _____

Wir möchten gerne folgendes Gemeindeinventar ausleihen:

Beschallungsanlage
(Selbstabholung an der Kulturhalle Münster nach Terminvereinbarung)

___ x Festzeltgarnituren
 Wir holen die Festzeltgarnituren im Freizeitzentrum Münster selbst ab
 Es ist eine Anlieferung durch den Bauhof gewünscht

___ x Bühnenteile inkl. Verbindungen
 Wir holen die Bühnenteile in der Gersprenzhalle selbst ab
 Es ist eine Anlieferung durch den Bauhof gewünscht

___ x Stellwände und ___ x FüÙe
 Wir holen die Stellwände in der Kulturhalle selbst ab
 Es ist eine Anlieferung durch den Bauhof gewünscht

- ___ x Tische und/oder ___ x Stühle
 Wir holen die Tische und Stühle in der Gersprenzhalle selbst ab
 Wir holen die Tische und Stühle in der Sport- und Kulturhalle Altheim selbst ab
 Es ist eine Anlieferung durch den Bauhof gewünscht

- Gemeindezelt
(Selbstabholung nach Terminvereinbarung)
Gewünschte Aufbaugröße: 6x8 Meter oder 9x8 Meter oder 12x8 Meter
 Wir benötigen nur das Zelt
 Wir benötigen das Zelt mit 15 Festzeltgarnituren und 3 Bistrotischen

- Geschirrmobil
(Selbstabholung nach Terminvereinbarung)
 Wir benötigen das Geschirrmobil ohne Geschirr
 Wir benötigen das Geschirrmobil inkl. Geschirr

Das Geschirrmobil soll wie folgt bestückt werden:

- Flache Teller _____ Kisten à 34 Stück
 Suppenteller _____ Kisten à 34 Stück
 Kuchenteller _____ Kisten à 34 Stück
 Kaffeetassen _____ Kisten à 36 Stück (mit Untertassen)
 Messer _____ à 10 Stück
 Gabeln _____ à 10 Stück
 Löffel _____ à 10 Stück
 Kaffeelöffel _____ à 10 Stück
 Kuchengabeln _____ à 10 Stück

Folgendes Orts- und Satzungsrecht der Gemeinde Münster ist bekannt:

- Satzung über die Nutzung der Liegenschaften und des Mietinventars der Gemeinde Münster

Die Beachtung und Einhaltung der hierbei genannten Regeln und Vorgaben wird hiermit ausdrücklich versichert.

Ort, Datum

Unterschrift

Bestätigung durch die Gemeinde Münster

- Dem Antrag wird stattgegeben.

Bitte setzen Sie sich bezüglich der Selbstabholung/Anlieferung durch den Bauhof in Verbindung mit:

- _____
 Dem Antrag kann nicht stattgegeben werden.

64839 Münster, _____

Unterschrift

Datenschutzhinweis im Zusammenhang mit der Vermietung **(nach Art. 13 DSGVO)**

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Münster (Hessen) und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt und entsprechend den geltenden Datenschutzvorschriften.

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen zur Datenerhebung

Gemeinde Münster (Hessen) Mozartstraße 8, 64839 Münster, Telefon: 06071-30020

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Gemeinde Münster (Hessen), Sandra Schröbel, Mozartstraße 8, 64839 Münster,
Telefon: 06071-3002531, E-Mail: datenschutz@muenster-hessen.de.

Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Ihre Daten werden zum Zweck folgender Anmietungen verarbeitet: Kulturhalle Münster, Gersprenzstadion, Gersprenzhalle, Sport- und Kulturhalle Altheim, Storchenschulhaus, Gustav-Schoeltzke-Haus, Seniorenwohnanlage, Freizeitzentren Münster und Altheim, Abtenauer Platz, Rathausplatz, Ausleihe von Gemeindeinventar.

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b EU-DSGVO.

Kategorien personenbezogener Daten

Vorname, Nachname, Anschrift, Telefonnummer, Mail-Adresse, Bankverbindung (nur bei Rücküberweisung der Kaution/Restbetrages).

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Die hier erhobenen Daten werden intern an die Hausmeister/Hallenwarte, Reinigungskräfte und Bauhofmitarbeiter weitergegeben, da diese für die Gemeinde Münster (Hessen) die Übergabe/Abnahme und Reinigung übernehmen. Extern erhalten Ihre Daten: LV Reinigungsteam GmbH, Carl-Zeiss-Straße 24, 63322 Rödermark (für die Reinigung der Kulturhalle nach der Veranstaltung), Auszeit bei Maki, Frau Hakima El-Makhtari (für die Reinigung der Toiletten des Freizeitzentrums).

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Eine Datenübermittlung an ein Drittland findet nicht statt.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei der Gemeinde Münster (Hessen) so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Betroffenenrechte

Sie haben das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, ob und welche personenbezogenen Daten von Ihnen durch uns verarbeitet werden. Ebenso haben Sie das Recht, die Berichtigung ihrer personenbezogenen Daten oder deren Vervollständigung zu verlangen.

Sie haben unter bestimmten Umständen das Recht zu verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten gelöscht werden. Sie haben unter bestimmten Umständen das Recht zu verlangen, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten eingeschränkt wird. Sie haben das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung und das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich. Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße besteht das Recht Beschwerden beim Hessischen Datenschutzbeauftragten zu erheben. Kontaktdaten: Der Hessische Datenschutzbeauftragte, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Telefon 0611-14080, E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de.

Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten und Folgen einer Nichtbereitstellung

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig. Bei Nichtbereitstellung ist eine Vermietung nicht möglich.

Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung (Profiling)

Eine automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling) findet nicht statt.