



MÜNSTER

Gemeinde Münster  
Mozartstraße 8  
64839 Münster

**Der Gemeindevorstand**  
**Abt. Soziales**

Telefon 0 60 71 / 30 02-0  
Fax 0 60 71 / 30 02-500  
rathaus@muenster-hessen.de  
www.muenster-hessen.de

**Antrag zur Benutzung der Mehrzweckhallen**  
**(Gersprenzhalle Münster und Sport- und Kulturhalle Altheim)**

Name: \_\_\_\_\_

Straße, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email-Adresse: \_\_\_\_\_

**Anmeldung einer Veranstaltung:**

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum (am oder von/bis): \_\_\_\_\_

Uhrzeit (von/bis): \_\_\_\_\_

Erwartete Personenzahl: \_\_\_\_\_

Wir benötigen einen Aufbau- und Abbautag vor dem Veranstaltungstag  
Aufbauzeit (von/bis) \_\_\_\_\_

Wir benötigen einen Abbautag nach dem Veranstaltungstag  
Abbauzeit (von/bis) \_\_\_\_\_

Wir bauen am selben Tag auf und ab  
Aufbaubeginn \_\_\_\_\_  
Aufbauende \_\_\_\_\_

Wir benötigen folgende Räumlichkeiten in der Gersprenzhalle Münster:

- kleiner Saal
- Foyer
- Küche

Wir benötigen folgende Räumlichkeiten in der Sport- und Kulturhalle Altheim:

- großer Saal
- Umkleidekabinen
- Küche

**Anmeldung einer dauerhaften wöchentlichen Nutzung für das Jahr \_\_\_\_\_:**

Art der Nutzung: \_\_\_\_\_

montags    dienstags    mittwochs    donnerstags    freitags

nur Sport- und Kulturhalle Altheim:    samstags    sonntags

Uhrzeit (von/bis): \_\_\_\_\_

Erwartete Personenzahl: \_\_\_\_\_

Name des Übungsleiters: \_\_\_\_\_

Straße, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email-Adresse: \_\_\_\_\_

Die wöchentliche Belegung ist für das

- Sommerhalbjahr (April bis einschl. Oktober) und/oder
- Winterhalbjahr (Januar bis einschl. März und November bis einschl. Dezember)

Wir benötigen folgende Räumlichkeiten in der Gersprenzhalle Münster:

- kleiner Saal
- Foyer

Wir benötigen folgende Räumlichkeiten in der Sport- und Kulturhalle Altheim:

- großer Saal
- Umkleidekabinen

Folgende Orts- und Satzungsrechte der Gemeinde Münster sind bekannt:

- Nutzungsordnung für die Nutzung der Gemeindehallen (Gersprenzhalle, Sport- u. Kulturhalle Altheim), die Nutzung der Mehrzweckräume (Seniorenwohnanlage, Storchenschulhaus, Gustav-Schoeltzke-Haus), des Rathausfoyers, die Nutzung des Gersprenzstadions, die Nutzung der Freizeitzentren in Münster und Altheim, die Nutzung des Abtenauer Platzes (Festplatz), des Rathausplatzes und die Nutzung des gemeindlichen Mietinventars
- Preisliste für das Gersprenzstadion, die Gersprenzhalle, die Sport- u. Kulturhalle Altheim, die Mehrzweckräume im Storchenschulhaus, im Gustav-Schoeltzke-Haus in Altheim und in der Seniorenwohnanlage, die Freizeitzentren in Münster und Altheim, für den Abtenauer Platz (Festplatz) sowie den Rathausplatz und das Rathausfoyer

Die Beachtung und Einhaltung der hierbei genannten Regeln und Vorgaben wird hiermit ausdrücklich versichert.

\_\_\_\_\_, der \_\_\_\_\_  
-Unterschrift-

---

### **Bestätigung durch die Gemeinde Münster**

Dem Antrag wird stattgegeben.

Evtl. benötigte Schlüssel für die Gersprenzhalle erhalten Sie von den zuständigen Hausmeistern, Herrn Kallfa (0151-53230048) oder Herrn Appel (0163-7341220), ausgehändigt. Falls bei Veranstaltungen die Küche reserviert wurde, setzen Sie sich bitte außerdem mit Frau Kreher (06071-35675) in Verbindung.

Die Schlüssel für die Sport- und Kulturhalle Altheim erhalten Sie bei unserer Liegenschaftsverwaltung nach vorheriger Terminvereinbarung (06071/3002-330 oder -331). Bei Veranstaltungen erfolgt die Übergabe und Abnahme durch den Bauhof unter 0151/55027161 während den üblichen Arbeitszeiten.

Bei Veranstaltungen in der Sport- und Kulturhalle Altheim sind die Getränke von der Michelsbräu GmbH in Babenhausen direkt zu beziehen oder auf Empfehlung der Brauerei ein entsprechender Getränkehandel mit der Lieferung zu beauftragen.

Dem Antrag kann nicht stattgegeben werden.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Münster, der \_\_\_\_\_  
-Unterschrift-