



MÜNSTER

Gemeinde Münster
Mozartstraße 8
64839 Münster

**Der Gemeindevorstand
Abt. Soziales**

Telefon 0 60 71 / 30 02-0
Fax 0 60 71 / 30 02-500
rathaus@muenster-hessen.de
www.muenster-hessen.de

Antrag zur Benutzung der Kulturhalle Münster für eine Veranstaltung

Verein/Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Straße, Ort: _____

Telefon: _____

Email-Adresse: _____

Bankverbindung (für die Rücküberweisung der Kautions/des Restbetrages):

Kreditinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Art der Veranstaltung: _____

Datum (am oder von/bis): _____

Uhrzeit (von/bis): _____

Erwartete Personenzahl: _____

Wir möchten folgende Räumlichkeiten am Veranstaltungstag anmieten:

- Saal, Bühne, Foyer, Galerie, Nebenbühne und Garderobe
- Saal, Foyer, Galerie und Garderobe
- Bühnen- und Veranstaltungstechnik
- Nebenbühne
- Übungsraum 1
- Übungsraum 2

Wir benötigen einen Aufbau- und/oder Abbautag vor dem Veranstaltungstag
Aufbauzeit (von/bis) _____

Wir benötigen einen Abbautag nach dem Veranstaltungstag
Abbauzeit (von/bis) _____

Wir bauen am selben Tag auf und ab
Gewünschter Aufbaubeginn _____

Folgende Bühnen- und/oder Generalproben sind geplant:

am _____ von/bis _____

am _____ von/bis _____

am _____ von/bis _____

Wir benötigen:

- Gläser
- Teller inkl. Bestecke

Wir wünschen folgende Bestuhlung:

- Reihenbestuhlung
 - mit Nummerierung
 - ohne Nummerierung
- Tischbestuhlung

Reinigung nach der Veranstaltung:

- Wir reinigen die Räumlichkeiten selbst
- Die Reinigung soll durch die Gemeinde Münster beauftragt werden

Garderobennutzung (nur bei Saalbuchung):

- Wir benötigen keine Garderobe
- Die Garderobe wird von uns betreut
- Der Garderobendienst soll durch die Gemeinde Münster beauftragt werden

Hinweis:

Wird der Garderobendienst durch die Gemeinde Münster gewünscht, werden dem Antragsteller evtl. anfallende Mehrkosten für den Arbeitsaufwand abzüglich der Garderobeneinnahmen in Rechnung gestellt. Die Berechnung der Kosten erfolgt in Anlehnung an die jeweils aktuelle Personalkostentabelle. Ein beauftragter Garderobendienst kann bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn noch abgesagt werden.

Wir melden diese Veranstaltung als kostenfreie Ausnahme nach § 2 Abs. 2 der Nutzungs- und Gebührenordnung der Kulturhalle Münster an (nur gültig für örtliche Vereine)

Folgendes Orts- und Satzungsrecht der Gemeinde Münster ist bekannt:

- Nutzungs- und Gebührenordnung für die Kulturhalle Münster

Die Brandschutzordnung für die Kulturhalle Münster habe ich zur Kenntnis genommen.

Die Beachtung und Einhaltung der hierbei genannten Regeln und Vorgaben wird hiermit ausdrücklich versichert.

_____, der _____
-Unterschrift-

Bestätigung durch die Gemeinde Münster

Dem Antrag wird stattgegeben.

Die Kautionshöhe von _____ Euro ist bis zum _____ auf eines der u.a. Konten zu überweisen.

Bitte setzen Sie sich rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn mit unseren Hallenwarten unter Telefon 06071/3002-850 in Verbindung. Dort erhalten Sie auch evtl. benötigte Schlüssel ausgehändigt.

Dem Antrag kann nicht stattgegeben werden.

Münster, der _____
-Unterschrift-