



**MÜNSTER**

Gemeinde Münster  
Mozartstraße 8  
64839 Münster (Hessen)

**Der Gemeindevorstand  
Abt. Wirtschaftsförderung,  
Kultur, Sport und Soziales**

Telefon 0 60 71 / 30 02-0  
Fax 0 60 71 / 30 02-500  
rathaus@muenster-hessen.de  
www.muenster-hessen.de

**Antrag zur Benutzung der Mehrzweckhallen für örtliche Vereine  
(Gersprenzhalle Münster und Sport- und Kulturhalle Altheim)**

Verein: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email-Adresse: \_\_\_\_\_

**Anmeldung einer Veranstaltung:**

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum (am oder von/bis): \_\_\_\_\_

Uhrzeit (von/bis): \_\_\_\_\_

Erwartete Personenzahl: \_\_\_\_\_

Wir benötigen einen Aufbau- und Abbautag vor dem Veranstaltungstag  
Aufbauzeit (von/bis) \_\_\_\_\_

Wir benötigen einen Abbautag nach dem Veranstaltungstag  
Abbauzeit (von/bis) \_\_\_\_\_

Wir bauen am selben Tag auf und ab  
Aufbaubeginn \_\_\_\_\_

Wir melden diese Veranstaltung als kostenfreie Veranstaltung in der Sport- und Kulturhalle Altheim bzw. Gersprenzhalle Münster an, da wir von der Ausnahmeregelung für die Kulturhalle Münster keinen Gebrauch machen.

**Sprechzeiten** Montag - Freitag 07:30 bis 12:00 Uhr  
Donnerstag 16:30 bis 18:30 Uhr  
und nach Vereinbarung

**Bankverbindungen**

Sparkasse Dieburg  
Frankf. Volksbank eG  
Gläubiger-Identifikation

IBAN: DE 14 5085 2651 0030 9259 78 BIC: HELADEF1DIE  
IBAN: DE 02 5019 0000 0007 5620 20 BIC: FFVBDEFF  
DE90ZZZ00000247251

- Wir benötigen folgende Räumlichkeiten in der Gersprenzhalle Münster:
- große Halle inkl. Foyer
  - Tribüne
  - Umkleidekabinen (nur bei Hallennutzung)
  - kleiner Saal
  - Foyer
  - Küche

- Wir benötigen folgende Räumlichkeiten in der Sport- und Kulturhalle Altheim:
- großer Saal
  - Umkleidekabinen
  - Küche

**Anmeldung einer dauerhaften wöchentlichen Nutzung für das Jahr \_\_\_\_\_:**

Art der Nutzung: \_\_\_\_\_

montags  dienstags  mittwochs  donnerstags  freitags

nur Sport- und Kulturhalle Altheim:  samstags  sonntags

Uhrzeit (von/bis): \_\_\_\_\_

Erwartete Personenzahl: \_\_\_\_\_

Name des Übungsleiters: \_\_\_\_\_

Straße, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email-Adresse: \_\_\_\_\_

Die wöchentliche Belegung ist für das

- Sommerhalbjahr (April bis einschl. Oktober) und/oder  
 Winterhalbjahr (Januar bis einschl. März und November bis einschl. Dezember)

- Wir benötigen folgende Räumlichkeiten in der Gersprenzhalle Münster:
- komplette große Halle
  - 1/3 der großen Halle:  Ost,  Mitte,  West
  - 2/3 der großen Halle:  Mitte und Ost,  Mitte und West
  - Umkleidekabinen (nur bei Hallennutzung)
  - Kleiner Saal
  - Foyer

- Wir benötigen folgende Räumlichkeiten in der Sport- und Kulturhalle Altheim:
- großer Saal
  - Umkleidekabinen

Wir melden die wöchentliche Nutzung auch für die darauffolgenden Jahre an. Uns ist hierbei bekannt, dass eine Kündigung bis zum 30.10. eines Jahres für die Folgejahre jederzeit schriftlich möglich ist. Erfolgt die Kündigung zu einem späteren Zeitpunkt, wird das Folgejahr voll berechnet.

Folgende Orts- und Satzungsrechte der Gemeinde Münster sind bekannt:

- Nutzungsordnung für die Nutzung der Gemeindehallen (Gersprenzhalle, Sport- u. Kulturhalle Altheim), die Nutzung der Mehrzweckräume (Seniorenwohnanlage, Storchenschulhaus, Gustav-Schoeltzke-Haus), des Rathausfoyers, die Nutzung des Gersprenzstadions, die Nutzung der Freizeitzentren in Münster und Altheim, die Nutzung des Abtenauer Platzes (Festplatz), des Rathausplatzes und die Nutzung des gemeindlichen Mietinventars
- Preisliste für das Gersprenzstadion, die Gersprenzhalle, die Sport- u. Kulturhalle Altheim, die Mehrzweckräume im Storchenschulhaus, im Gustav-Schoeltzke-Haus in Altheim und in der Seniorenwohnanlage, die Freizeitzentren in Münster und Altheim, für den Abtenauer Platz (Festplatz) sowie den Rathausplatz und das Rathausfoyer; gültig für Vereine

Die Beachtung und Einhaltung der hierbei genannten Regeln und Vorgaben wird hiermit ausdrücklich versichert.

\_\_\_\_\_, der \_\_\_\_\_  
-Unterschrift-

---

### **Bestätigung durch die Gemeinde Münster**

Dem Antrag wird stattgegeben.

Evtl. benötigte Schlüssel für die Gersprenzhalle erhalten Sie von dem/den zuständigen Hausmeister/n ausgehändigt. Falls bei Veranstaltungen die Küche reserviert wurde, setzen Sie sich bitte außerdem mit der zuständigen Person in Verbindung.

Die Schlüssel für die Sport- und Kulturhalle Altheim erhalten Sie bei unserer Bauverwaltung nach vorheriger Terminvereinbarung ausgehändigt. Bei Veranstaltungen erfolgt die Übergabe und Abnahme durch den Bauhof während den üblichen Arbeitszeiten.

Bei Veranstaltungen in der Sport- und Kulturhalle Altheim sind die Getränke von der Michelsbräu GmbH in Babenhausen direkt zu beziehen oder auf Empfehlung der Brauerei ein entsprechender Getränkehandel mit der Lieferung zu beauftragen.

Dem Antrag kann nicht stattgegeben werden.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Münster, der \_\_\_\_\_  
-Unterschrift-